PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, octubre de 2023

Señor

Jorge Enrique Olivares
SUPERVISOR CONTRATO No. 4574006 de 2023
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4574006 del año 2023

Sandra Yulieth Zabala Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66778086 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se realizó acompañamiento pedagógico en los equipos de desarrollo curricular en los casos reportados en plan de mejoramiento y seguimiento en el CBI.	-Listados de asistencia de reunión de equipo ejecutor – alistamiento IV trimestre. -Acta de inicio de fichas: 2023095, 2748465, 2023093

			-Listados de asistencia de aprendices de la ficha: 2748465 - Informe de seguimiento a superación de sanciones plan de mejoramiento tercer trimestre 2023 **EVIDENCIA 1**
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.	Durante el mes objeto de pago si cuento con una ficha: 2695431 programada en la formación de Derechos Fundamentales para él trabajó. y la ficha: 2812583 Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el Trabajo.	Evidencia de reporte de horas Sofia Plus del mes de octubre. **EVIDENCIA 2**
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes.	Durante el periodo objeto de pago no se presentan novedades relacionadas con los ambientes de formación, aprendices.	No hay evidencia, ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda	Durante el periodo objeto de pago se reportó legalización de viáticos.	Si hay evidencia de informe, ya que si he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	En este mes si se registran juicios evaluativos en Sofia plus.	Si hay evidencia, juicios evaluativos de la ficha 2695431. **EVIDENCIA 5**

6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante el mes objeto de pago no se aplicaron instrumentos de evaluación.	Si hay captura de anunció de evidencia para la publicación de actividades en la plataforma Territorium con la ficha: 2695431 **EVIDENCIA 6**
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se realiza la entrega de los documentos correspondientes a la cuenta cobro a través del aplicativo SECOPII, así como las actas generadas en las reuniones.	Documentos cuenta de cobro cargados en SECOP **EVIDENCIA 7**
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se realiza entrega de acta de reunión del equipo de apoyo pedagógico del centro de formación.	Acta de reunión Equipo de apoyo Pedagógico del Centro. **EVIDENCIA 8**
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto contractual se hace uso del equipo de computo personal.	Uso del equipo de cómputo personal.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se asistió a la reunión de cuentas de cobro del centro de formación CBI.	Captura de pantalla de correo electrónico de invitación al comité de evaluación y seguimiento del centro de formación CBI. Asistencia y evidencias fotográficas de encuentro de investigación pedagógica de instructores de la regional Valle (ENI).

			Certificaciones de cursos de la Norma de competencia y la ENI. **EVIDENCIA 10**
11	Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Durante el mes objeto de pago no se realizó capacitaciones requeridas por el SIGA: Inducción SST para Servidores y contratistas de la entidad.	Durante el mes objeto de pago no se realizó capacitaciones requeridas por el SIGA: Inducción SST para Servidores y contratistas de la entidad.
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante el mes objeto de pago se apertura cursos complementarios.	Se presenta evidencia captura de pantalla del correo de verificación de matrícula del curso complementario **EVIDENCIA 12**

EVIDENCIA 1

-Listados de asistencia de reunión de equipo ejecutor – alistamiento IV trimestre.

-Acta de inicio de fichas: 2023095, 2748465, 2023093

-Listados de asistencia de aprendices de la ficha: 2748465

- Informe de seguimiento a superación de sanciones plan de mejoramiento tercer trimestre 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curriculor

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	[illegible]	29661987		✓		CBI Sena	[illegible]	3183835988	N/A	
2	Martha Inés Monzano	66778444		X		CBI	mirmonzano4@misena.edu.co	3177310461	N/A	
3	María Alejandra Archila R.	29665146		X		CBI	marchila@sena.edu.co	3154805068	N/A	
4	John Bolaños	16985887		X		CBI	jbolanos7@sena.edu.co	3172729868	N/A	
5	Ceferino Urreste Muñoz	16.271.478	✓			CBI	curresteu@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
6	Jorge Iván Cardenas	16265143	✓			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3155002900	N/A	
7	[illegible]	66763660		X		CBI	[illegible]	3004494514	N/A	
8	Adriana Pérez	31.172.545		X		CBI	[illegible]	3155207965	N/A	
9	Sandra Zabala	66780086		✓		CBI	szabalab@misena.edu.co	3137343975	—	Sandra Z.
10	Mónica Cavina	1114820421		X		CBI	mlcavina@sena.edu.co	3178882023	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 20 23.

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo comunidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Villamizar	63858M	X			INST	avillamizarg@sena.edu.co	3162815673	N/A	
2	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabalaG@misena.edu.co	3137343775	—	Sandra Z
3	Natalie Trejo	25277650		X		CBI	ntrejoo@sena.edu.co	314-6826092	N/A	
4	Hernando Hernandez Vargas	16265574		X		CBI	fhv16265@hn.sur.edu.co	3152777687	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) Realizar alistamiento tecnico monitoreo ambiental

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Fabio Alcardo	87'304739		✓		CBI	fabcardo@sena.edu.co	3137483924	-o-	
2.	Mayra A. Prado	1113529413		x		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
3.	Nayibe Gutiérrez	67032374		x		CBI	ngutierrezpe@sena.edu.co	3146433014	—	
4	Gustavo Rolon	1117652268		x		CPI	ggrol@sena.	3122329109	—	
5	Mauricio Callejas V.	94.326.564		✓		CBI	mcallejas@sena.edu.co	3103855254	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-	DEL DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023
OBJETIVO (S)	Realizar alistamiento monitoreo ambiental.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
2	Nayibe Gutierrez	67032374		X		CBI	ngutierrezpe@sena.edu.co	3140433014	—	
3	Gustavo Roldan	11365268		✓		CBI	groldan@sena.	3173297119	—	
4	Nestor A. Henao	1093735964		X		CBI	nehenaob@sena.edu.co	3158190282	N.A.	
5	Fabio Obando	87104789		✓		CBI	fobandoe@sena.edu.co	3137488994	N.A	
6	Mauricio Calleja	7439C564		X		CBI	emallejas40@misena.edu.co	3163895454	N.A	Mauricio Calleja V
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S) Realizar alistamiento tecnico Monitoreo ambiental

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Fabio Obando	87504739		X		CBI	fobando@sena.edu.co	3137485994	—	
2	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	nherrera@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
3	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradob@sena.edu.co	3128030755	—	
4	Nayibe Cabrera	67032374		X		CBI	ngutierrez@sena.edu.co	3140433014		
5	[illegible]	1117652266		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
6	M/cuyo Callejas V.	94386.564		✓		CBI	mcallejas54@misena.edu.co	3163855554	—	M/cuyo Callejas V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento tecnico monitoreo ambiental.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Roldan	1143652268		X		CBI	[illegible]	3132329744	—	
2	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
3	Nayibe Gutierrez	63524574		X		CBI	ngutierrez@sena.edu.co	3148433014	—	
4	Nestor A. Hernandez	1093735961		X		CBI	nehernandezb@sena.edu.co	3158190252	N.A	
5	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3183835988	N/A	
6	Mauricio Callejas V.	94326564		✓		CBI	emcallejas4@misena.edu.co	3163845454	NA	Mauricio Callejas V.
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento del técnico en monitoreo ambiental con ficha 2023093

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira 2, 3, 4 y 6 Octubre 2023	7:30 am	2:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Ambiente 121	Centro de Biotecnología Industrial / Regional Valle

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Alistamiento de las actividades de aprendizaje de la ficha 2023093 según lo establecido en el desarrollo curricular

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento del técnico en monitoreo ambiental con ficha 2023093.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza el alistamiento para la primera fase del proyecto formativo *Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social.* A las reuniones asisten los Instructores Gustavo Roldan, Néstor Andrés Herrera, Mayra Alejandra Prado Hidalgo, Landia Solarte y Nayibe Gutiérrez. Adicionalmente se cuenta con el acompañamiento del pedagogo Fabio Aldemar Obando.

A continuación, se relaciona la programación académica para la ficha 2023093 en el trimestre IV del año 2023:

FICHA 1			TRIMESTRE	4																			
2023093			HORAS	36,00			FECHA INICIO		2/10/2023			FECHA INICIO			16/12/2023								
#N/D																							
LUNES			MARTES				MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado						
2/10/2023			3/10/2023				4/10/2023			5/10/2023			6/10/2023			7/10/2023						
	6,00			4,00				9,00			6,00			6,00				5,00					
6:00 6:59																							
7:00 7:59							SYZ	CANDELA	1								BILI	CANDELA	1				
8:00 8:59							SYZ	CANDELA									BILI	CANDELA					
9:00 9:59							SYZ	CANDELA									EMC	CANDELA	1				
10:00 10:59							SYZ	CANDELA									EMC	CANDELA					
11:00 11:59																	EMC	CANDELA					
12:00 12:59	NGP	CANDELA	1							GAR	CANDEL	1	BILI	CANDEL	1								
13:00 13:59	NGP	CANDELA					NAH	CANDELA	1	GAR	CANDEL		BILI	CANDEL									
14:00 14:59	NGP	CANDELA		MAP	CANDELA	1	NAH	CANDELA		GAR	CANDEL		MAP	CANDEL	1								
15:00 15:59	NGP	CANDELA		MAP	CANDELA		NAH	CANDELA		GAR	CANDEL		MAP	CANDEL									
16:00 16:59	NGP	CANDELA		MAP	CANDELA		NAH	CANDELA		LMS	CANDEL	1	MAP	CANDEL									
17:00 17:59	NGP	CANDELA		MAP	CANDELA		NAH	CANDELA		LMS	CANDEL		MAP	CANDEL									
18:00 18:29																							
18:30 18:59																							
19:00 19:59																							
20:00 20:59																							
21:00 21:59																							

La coordinadora Andrea Potes programa los siguientes instructores para dar cumplimiento a la primera fase de identificación del programa de formación:

La instructora **Mayra Alejandra Prado (MAP)** estará con la ficha dos veces a la semana. Los días martes impartirá el resultado de aprendizaje *Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización* de la competencia: Gestionar el manejo de los residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.

Adicionalmente, los días viernes impartirá la competencia: Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Esta competencia tiene los siguientes resultados de aprendizaje: I) *Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.* II) *Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.* III) *Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.* IV) *Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.*

La instructora **Nayibe Gutiérrez Pachené (NGP)** estará con la ficha los días lunes y es la encargada de impartir el RAP: *Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos* de la competencia: Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire.

El instructor **Néstor Andrés Herrera (NAH)** estará con la ficha los días miércoles y es el encargado de impartir el RAP: *Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.* de la competencia: Obtención de muestras representativas de agua, suelo y aire.

El instructor **Gustavo Roldan (GAR)** estará con la ficha los días jueves y es el encargado de impartir la competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y convenios internacionales. Esta competencia tiene los siguientes resultados de aprendizaje: I) *Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.* II) *Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.* III) *Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.* IV) *Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.*

La instructora **Sandra Zabala (SYZ)** esta con la ficha los días miércoles impartiendo el RAP *Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional*. El RAP corresponde a la competencia: *resultado de aprendizaje de la inducción.*

La instructora **Landia María Solarte (LMS)** estará programada en el primer y segundo trimestre. La instructora debe impartir los siguientes RAP: I) *Interpretar el sentido de la*

comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. II) *Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto*. Los resultados mencionados anteriormente, corresponden a la competencia: *Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.*

El instructor encargado de **BILINGÜISMO** deberá impartir los siguientes resultados de aprendizaje durante este trimestre: I) *Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias.* II) *Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.* Los RAP corresponden a la competencia: *Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.*

El instructor **Edwin Mauricio Callejas (EMC)** es el encargado de impartir los siguientes RAP: I) *Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.* II) I*mplementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.* III) E*jecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.* IV) *Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.* Los RAP mencionados anteriormente, corresponden a la competencia: *Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.*

La formación se impartirá en la **SEDE de ARTES y OFICIOS** de Candelaria, sin embargo, para las practicas o actividades donde se requiera ambientes especializados como laboratorios, los aprendices deberán desplazarse hasta el Centro de Biotecnología Industrial.

Desde bienestar al aprendiz se contará con el acompañamiento de la Lorena Patricia Barco quien será la encargada de apoyar al aprendiz durante su instancia en el SENA.

Se comparte en la carpeta de la coordinación académica el alistamiento completo de la fase de identificación del técnico en monitoreo ambiental, ficha 2023093.

CONCLUSIONES

Se desarrolla las reuniones de alistamiento de manera satisfactoria y se entregan los productos solicitados.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar actividades para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje del programa de formación.	Equipo Ejecutor	Trimestre Octubre – Diciembre

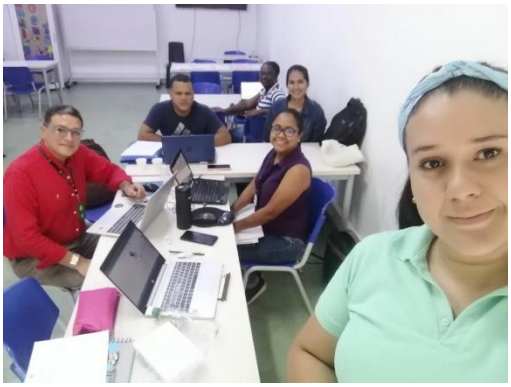
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Registro fotográfico

Alistamiento – Octubre 2 del 2023




Alistamiento – Octubre 3 del 2023

Alistamiento – Octubre 4 del 2023





Alistamiento – Octubre 5 del 2023





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBA CIÓ N DEL ACTA No 8- DEL DÍA 03 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar el seguimiento de las actividades desarrolladas la gestión de la formación Profesional Integral Fase Ejecución Ficha 2748465-TecnIco en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

No.	NOMBRES Y APELLID OS	No. DOCUMENT O	PLA NTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓN IC O	TELÉFONO/EX T.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	FERNANDO HERNANDEZ	16.265.574		X		SENA- CBI	Fhv16265@misena.edu.co	3137520133	No aplica	
2	ADRIANA PENA CASTILLO	31.177.545		X		SENA- CBI	adripeca@misena.edu.co	3155607965	No aplica	
3	MONICA LILIANA GAVIRIA	1.114.820.421		X		SENA-CBI	monikgaviria@misena.edu.co	3178882023	No aplica	
4	SANDRA YULIETH ZABALA	66.778.086		X		SENA-CBI	syzabala@sena.edu.co	3137343975	No aplica	
5	GERARDO ANTONIO HENAO	6.646.181		x		SENA-CBI	Gehebo27@misena.edu.co	3152322159	No aplica	
6	DIDIER JULIAN CARDONA			x		SENA-CBI		3154764297	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento delo establecido legalmente.

ACTA No. 8-Alistamiento		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular para el Alistamiento de la Ficha 2748465-Tecnico en contabilización deoperaciones comerciales y financieras.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, Octubre 03 de 2023	**HORAINICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle del Cauca- Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1-Elaboracion de la planeación pedagógica en la fase evaluación 2, del tercer trimestre.. 2-Competencias y resultados de aprendizaje a desarrollar. 3-Otros.		

1-Seguimiento al proceso de formación.

Siendo las 10:00 a.m. del día martes 03 de Octubre de 2023, se inicia la reunión de desarrollo curricular de la ficha 2748465 del Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Los instructores Del equipo ejecutor durante el tercer trimestre de la Fase de ejecución 2- Desarrollaran lo siguiente:

1- Fernando Hernández Vargas-Manejo de inventarios.
2- Adriana Peña Castillo-Propiedad-Planta y Equipo.
3- Mónica Liliana Gaviria-Instrumentos financieros básicos.
4-Sandra Zabala-Derechos fundamentales del trabajo.
5- Gerardo Antonio Henao- Ética.
6- Didier Julián Cardona -Ingles

En el trimestre 3 de la fase ejecución 2, se desarrollaran las actividades del programa de técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo a la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación ,loscuales los trae el programa.

2-Competencias y resultados de aprendizaje a desarrollar a desarrollar:

Competencias:

210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales
210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de aprendizaje:

210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
210303022-4 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
210201501-1 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.

210201501-2 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo.

210201501-3 Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

210201501-4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

210303022-3 Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.

programa inicias con 35 aprendices los cuales son los siguientes:

Ficha de Caracterización: 2748465- CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 25/04/2023

Tipo de documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1006200944	CARLOS ALBERTO	MUÑOZ CONCHA	3137563231	1carlos2alberto8@gmail.com	FORMACION
CC	1006396580	NATALIA ANDREA	SANCHEZ RIVERA	3223070014	sancheznatalia457@gmail.com	FORMACION
CC	1010231720	TANIA ANDREA	LOPEZ RUIZ	3014053339	tania0627lopez@gmail.com	FORMACION
CC	1107514612	ANDRES FELIPE	HOLGUIN CARDONA	3178799752	andresfh0122@gmail.com	FORMACION
CC	1113513168	JOHN EDISON	TIMARAN BUESAQUILLO	3217410605	jhontimaran25@hotmail.com	FORMACION
CC	1113515706	YOBANI ALEXANDER	CHUD TUSARMA		shudgeovannya@gmail.com	FORMACION
CC	1113515840	KATERINE	LIBREROS GUERRERO	3177260247	guerrerokaterine749@gmail.com	FORMACION
CC	1113519675	VICTORIA EUGENIA	LASSO MERCADO	3188662599	vickyyandres@hotmail.com	FORMACION
CC	1113519989	ANGELA JULIETH	RESTREPO CANTOR	3117311665	restrepocantorangelajulieth@gmail.com	FORMACION
CC	1113520038	CINDY BEATRIZ	LATORRE SOLARTE	3027252719	cibelaso06@gmail.com	FORMACION
CC	1113520226	ANA LORAINE	GAMBOA CORONEL	3058507441	lorain.gc@gmail.com	FORMACION
CC	1113520350	MAYRA ALEJANDRA	MERA MONTAÑO	3226972902	maaleja627@gmail.com	FORMACION
CC	1113523471	MAYERLIN	FERNANDEZ DELGADO	3178447487	fernandezmayerlin94@gmail.com	FORMACION
CC	1113526387	LILI JOHANA	GARCIA OJEDA	3108367870	lilijg14@hotmail.com	FORMACION
CC	1113532036	VIVIANA MARCELA	CALAMBAS AVIRAMA	3175722853	v.marcelacalambas@hotmail.com	FORMACION

CC	1113534005	MARYI JOHANA	URREA SOTO	3106397571	maryi1930@hotmail.com	FORMACION
CC	1113534640	DANIELA	ANGEL CHOCUE	3122161099	danielitapangel@gmail.com	FORMACION
CC	1113535476	ASTRID CECILIA	JARAMILLO GARCES	3127398479	astridceciliajaramillo@gmail.com	FORMACION
CC	1113536926	LILIA ANDREA	AVILES CHAVES	3158381266	nanussab@gmail.com	FORMACION
CC	1113537362	ANGELICA MARIA	VILLEGAS LENIS	3163115190	villegaslenisangelik@outlook.es	FORMACION
CC	1113539093	CRISTIAN FABIAN	DICUE PUNI	3135516917	secuas777@gmail.com	FORMACION
CC	1114898500	JEFFERSON	ZAPATA CARABALI	3215192880	carapepe12345@gmail.com	FORMACION
CC	1143965829	JULIAN DAVID	CARDONA RODAS	3234808281	juliancardona_1994_@hotmail.com	FORMACION
CC	1144173226	DANIELA	RUIZ MANZANO	3027021764	ruizmanzanodaniela@gmail.com	FORMACION
CC	1144184200	VALERIA ANDREA	TRIANA BALTAN	3155496692	aandreeacdy@gmail.com	FORMACION
CC	29349453	GRETTY PAOLA	ORDOÑEZ FLOR	3163001842	grettyflorr@gmail.com	FORMACION
CC	29352426	AMPARO LILIANA	MONTILLA BETANCOURT	3046580014	nobalia185@gmail.com	FORMACION
CC	31712959	IDALISA	MURILLO GONZALEZ	3117099782	marcela.1519@hotmail.com	FORMACION
CC	66968209	SHIRLEY	FLOR RENGIFO	3117363851	shiflore@hotmail.com	FORMACION
CC	66969906	YURANY	FLOR RENGIFO	3184604285	yuflore@gmail.com	FORMACION
CC	67032484	JENNY ALEJANDRA	DIAZ SANCHEZ	3165381693	javieralejandra1230@gmail.com	FORMACION
PPT	995799	NEMESIS GABRIELA	GOTO LEDEZMA		gabrielagoto17@gmail.com	FORMACION
TI	1058138810	DANIELA	OSPINA LOPEZ	3146236654	ospinalopezdaniela462@gmail.com	FORMACION
TI	1109188659	MARIA DEL MAR	DURAN JARAMILLO	3005930615	nellyjaramillo0204@gmail.com	FORMACION
TI	1111480700	JUAN CAMILO	REYES CORDOBA	316 645 1172	gokuzdoll23@gmail.com	FORMACION

C). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje

Los juicios de evaluación del tercer trimestre correspondiente a la fase de ejecución 2, relacionado conlos resultados de aprendizaje asignados, de cada uno de los equipos de proyecto, de acuerdo con la planeación pedagógica, se realizaran en el aplicativo sena.sofia.plus, por los instructores del equipo ejecutor, cuando termine el trimestre que será el 15 de diciembre de 2023.

d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro

.

Las anomalías se registraron en el acta N° 7 del mes de septiembre de 2023

a- Actas de reunión del equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. En consenso con los instructores de la ficha se establece reporte por inasistencias y la entrega de carta de felicitación a los aprendices destacados por su dinamismo, compromiso académico y aspectos actitudinal

B) reconocimiento de aprendices por parte del comité de evaluación y seguimiento que se han destacado por su excelente desempeño académico y actitudinal, con copia a la hoja de vida del aprendiz, esto se realizara cuando termine el trimestre que es el 15 de diciembre de 2023.

Según lo contemplado en el Reglamento del Aprendiz Acuerdo 0002 en el ARTÍCULO 8o. ESTÍMULOS E INCENTIVOS. Son beneficios y distinciones que se otorgan a los aprendices, como reconocimiento o valoración de actuaciones meritorias o logros sobresalientes obtenidos en los ámbitos del aprendizaje, actitudinal, investigativo,innovador o profesional.

a) Recibir mención de honor por su proceso investigativo o innovador, durante su proceso de aprendizaje
b) El proceso formativo se realizando de forma dinámica y siguiendo los lineamientos establecidos para
c) la Formación Profesional Integral.

La postulación de los aprendices a carta de felicitación del trimestre anterior quedo en el acta del mes de septiembre de 2023.

Siendo las 1:00 p.m.se da por terminada la reunión.
CONCLUSIONES
Desarrollo de las actividades de Ficha 2748465 trimestre 3, Fase ejecución 2.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaboración y entrega del acta No 8-Alistamiento trimestre 3, Fase ejecucion-2 para el seguimiento del proceso formativo.	Fernando Hernández Vargas	Octubre 07 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA ALISTAMIENTO DEL DÍA 2, 3 y 6 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular de la titulación Sistemas - FC

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Jose Agustin Cacais Chany	93445748		✓		CBI	jacacais1857@misena.edu.co	3016609446	—	
2	Julian Andres Arboleda Ruiz	1116435283		V		CBI	Jaarboleda@misena.edu.co	3174547871	—	
3	Gerardo Herrera	6696181		✓		CBI	geherbo27@misena.edu.co	3152322759		GAHB
4	Ricardo Rivera Beltran	16.888.991		✓		CBI	riribelt@misena.edu.co	3122151806	—	
5.	Carolina Flores	1113677894		✓		CBI	Cflores@sena.edu.co	3104711578	—	Continua.
6		29661477		✓		CBI		3183835988	—	
7	Fabio Eduardo	87404739		✓		CBI	fdoarbo@sena.edu.co	3137485944	—	

GD-F-007 V04

ACTA ALISTAMIENTO FICHA FLORIDA TECNICO EN SISTEMAS		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento fase de Análisis y Planeación.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 2, 3 y 4 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR: AMBIENTE 112 – CBI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CBI Calle** 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realización de alistamiento para la ficha Florida.
2. Realizar ajustes de alistamiento, para que sea revisado por parte del asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.
3. Compartir horario propuesto desde coordinación académica.
4. Acordar con los instructores las competencias que se trabajarán.
5. Entrega de alistamiento y desarrollo curricular a la Coordinación Académica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar actividades por instructor para ejecución del segundo trimestre fase de análisis y planeación y Seguimiento de las actividades del trimestre al proyecto formativo de la ficha Florida Técnico en sistemas sede de CREI - Florida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reúne el equipo ejecutor los días 2, 3, 4 y 6 de octubre de 2023, conformado por los instructores José Agustín Cacais Charry, Julián Andrés Arboleda, Ricardo Rivera Beltrán, Francia Milena Jaramillo, Hernando Reyes, Janina Utria Sandra Zabala y Fabio Aldemar según correo del sábado 6 de octubre y en la cual indica que, es importante tener en cuenta que los instructores del área de bilingüismo están sujeta a modificaciones de acuerdo con la disponibilidad de instructores.

2. Se realiza ajuste del alistamiento correspondiente a la fase de Análisis y Planeación para el primer trimestre, como son la Guía de Aprendizaje (correspondiente a la actividad de proyecto N° 1), sabana del programa de acuerdo con la programación de los instructores entregada por la Coordinación Académica, Plan de trabajo (esperando concertar con los Aprendices las actividades planteadas y poder registrar las fechas deentrega), se comparte por medio de correo institucional a la coordinadora académica Andrea Potes Riaga y el Instructor de apoyo pedagógico de centro Fabio Aldemar Obando.

3. Compartir horario al grupo de aprendices, asignado por coordinación académica. Al momento de informar coordinación académica que los aspirantes ya se encuentran inscritos.

		FICHA 1						TRIMESTRE			4								
		2023095			HORAS	38,00		FECHA INICIO			2/10/2023			FECHA INICIO			16/12/2023		
		#N/D																	
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		2/10/2023			3/10/2023			4/10/2023			5/10/2023			6/10/2023			7/10/2023		
			8,00			4,00			9,00			9,00			8,00			0,00	
6:00	6:59																		
7:00	7:59							JAA	Florida	1	JCC	Florida	1						
8:00	8:59	SYZ	Florida	1				JAA	Florida		JCC	Florida		HRS	Florida	1			
9:00	9:59	SYZ	Florida					JAA	Florida		JCC	Florida		HRS	Florida				
10:00	10:59	SYZ	Florida					JAA	Florida		JCC	Florida		HRS	Florida				
11:00	11:59	SYZ	Florida					JAA	Florida		JCC	Florida		HRS	Florida				
12:00	12:59																		
13:00	13:59	RRI	Florida	1							FAO	Florida	1	FMJ	Florida	1			
14:00	14:59	RRI	Florida		JUC	Florida	1	LMS	Florida	1	FAO	Florida		FMJ	Florida				
15:00	15:59	RRI	Florida		JUC	Florida		LMS	Florida		FAO	Florida		FMJ	Florida				
16:00	16:59	RRI	Florida		JUC	Florida		LMS	Florida		FAO	Florida		FMJ	Florida				
17:00	17:59				JUC	Florida		LMS	Florida										
18:00	18:29																		
18:30	18:59																		
19:00	19:59																		
20:00	20:59																		
21:00	21:59																		

4. El Instructor José Agustín Cacais se encargará de la competencia *Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.* El instructor Julián Andrés Arboleda, se encargará de la competencia *Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.* El instructor Fabio Aldemar, se encargará de la competencia *Resultado de Aprendizaje de la Inducción.* El Instructor Ricardo Rivera Beltrán se encargará de la competencia *Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.* La instructora Janina – Competencia transversal de *generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales*.

5. Adjuntar y enviar alistamiento a la coordinadora Andrea Potes Riaga y al asesor pedagógico Fabio Aldemar Obando.

6. Queda pendiente inicio de formación ya que por motivos de matrícula no iniciara con lo programado desde coordinación y el trimestre la cual inicia el 9 de octubre. Se quedará atento a la información que compartan desde coordinación académica.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Florida técnico en Sistemas.	Equipo ejecutor	diciembre de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Lunes, 2 de octubre



Martes,3 de octubre



Miércoles, 4 de octubre



Viernes 6 de octubre



SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieros Ficha: 2748465
Proyecto: Instructor(a): Sandra Tabala

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 10 MES 10 AÑO 23	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO	DIA MES AÑO
1	Holguin Cardona	Andrés Felipe	1107514612				
2	Jaramillo Garces	Astrid Cecilia	1.113.535.476	Astrid Jaramillo			
3	Aviles Chaves	Lilia Andrea	1.113.536.926	Lilia Aviles.			
4	Flor Rengifo	Shirley	66.968.209	SHIRLEY FR.			
5	Idalisa	Murillo Gonzalez	31712959				
6	Ordoñez flor	Greffy Paola	29.340453				
7	Dicue Puni	Cristian fabian	1113539093				
8	Juliana David	Cardona Rodas	1.143965829				
9	Flor Rengifo	Yurany	66960906.				
10	Urrea Soto	Mayri Jonana	1.113534.005	Mayri Urrea			
11	Villegas León	Angelica María	1.113.537.362				
12	Mera Montaño	Mayra Alejandra	1.113.520.350				
13	Angel Chaca	Daniela	1113 534 640	Daniela Angel			
15	Restrepo Cantor	Angela Julieth	1.113.519.989				
16	Sanchez Rivera	Natalia Andrea	1006396580	Natalia Sandra			
17	Reyes cordoba	Juan camilo	1114802200	J. camilo			
18	Zapata Cavaballi	Jefferson	1114898500				
19	Cortes Alberto Edwin	Carlos Alberto	1000200944				
20	Varela Ospina Lopez	Olga Lola	65583880	Varela O.			
21	Maria del Mar	Duran Jaramillo	1109188659	Mariadelmar			
22	Garcia Oyola	Lili Johana	1113526387				
23	Gonzalez	Rob Mariano	1144173226				
24							
25							
26							
27							

011:182:135020:1381:935

Powered by CamScanner

Informe de seguimiento a superación de sanciones plan de mejoramiento tercer trimestre 2023



¿Cuántos Aprendices fueron impactados?

En este tercer trimestre del año en curso, se impactaron 92 aprendices de la siguiente forma:

92 aprendices en plan de mejoramiento académico y actitudinal.

14 aprendices retirados.

78 Aprendices aprobaron plan de mejoramiento actitudinal.

¿Quienes apoyan el plan de mejoramiento?

Breve introducción de la Asociación entre Integrantes del Equipo de Bienestar y Equipo pedagógico, para apoyar los procesos de los aprendices remitidos al Comité, que necesitan implementar un plan de mejora en su desarrollo a nivel académico, personal y comportamental. A continuación, se presentan algunos de los aspectos más destacados de este tercer trimestre.

Logros



- Se logro transformar las dificultades de algunos aprendices y se canalizaron en experiencias importantes que beneficiaron tanto al ser como a su propio entorno.
- Cómo el trabajo en equipo (espiritual, psicológico, pedagógico) logra cambios significativos en muchos de los aprendices.

Fortalezas



Funcionalidad diversa: Los aprendices suelen poseer diversas habilidades, conocimientos y experiencias, lo que permite abordar una amplia gama de tareas y desafíos de manera más efectiva.

- **Creatividad y pensamiento innovador:** La colaboración entre varios miembros de diferentes fichas, presentaron la posibilidad de fomentar la generación de nuevas ideas.

Objetivos



- Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo personal y colectivo según normas de convivencia.
- Fomentar espacios de mejora continua que permitan el desarrollo de las fortalezas que poseen los apéndices y minimizar riesgos en pro del cumplimiento del reglamento al aprendiz.

Acompañamientos



Reunión acuerdos con los padrinos de las fichas



Reunión estudio de casos urgentes CBI



Presentación plan de trabajo CBI - Sede Industrial



Jornadas de sensibilización instructores CBI - Sede Industrial

Experiencias significativas con Aprendices.



Acompañamiento Pedagógico

CBI - Sede Industrial



Mural de expresión Artística



Acompañamiento Pedagógico

CBI



Sensibilización de los aprendices para prevenir deserción.

CBI - Sede Industrial



Presentación del proyecto de etapa lectiva del aprendiz Hoover Reina



Plan de mejoramiento, iniciativa de mural de expresiones

CBI



Expresa tus emociones adecuadamente



Aprendices que realizaron el mural

Por medio de esta iniciativa se pretende fomentar el uso de este mural, expresando de forma artística sus pensamientos,ideas de manera creativa.

Equipo de Plan de mejoramiento

CBI 2023

Desde mi rol como pedagoga es fundamental entender el contexto en el campo de la educación y centrar mi atención en el estudio, diseño y aplicación de estrategias pedagógicas para facilitar el aprendizaje y el desarrollo integral de los individuos.



Jhon Jairo Yaluzan

Psicólogo

Sandra Yulieth Zabala Molina

Pedagoga

Enlace de publicación del informé :
https://sites.google.com/misena.edu.co/sandrayuliethzabalamolina/inicio

EVIDENCIA 2

Evidencia de reporte de horas Sofia Plus del mes de octubre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YULIETH ZABALA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2854080 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	13/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
01/10/2023	13/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
01/10/2023	13/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: SANDRA YULIETH ZABALA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

EVIDENCIA 4

Si hay evidencia de informe, ya que si he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Palmira valle del cauca 26 de septiembre del 2023

PRESENTADO A: Rocio Yamileth Aux

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
56623	**19 de septiembre de 2023**	**19 de septiembre de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Sena Artes y Oficios	**Candelaria**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formacion complementaria en derechos fundamentales para el trabajo en la ficha 2695431 Tecnico en asistencia en archivo sede Candelaria.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Participar de la lluvia de ideas sobre los derechos fundamentales en el trabajo, indicando en qué --consiste el derecho, como surgió, y ante quién se puede exigir su cumplimiento. Es importante participar, controvertir, complementar y aportar ideas y conocimientos.
- Exposición referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de Colombia y el Código Sustantivo del trabajo.
- Elaborar mapa conceptual donde presente cuales pueden ser las acciones de la OIT – CIDH – CP frente a una violación de derechos del trabajo.

RESULTADOS:

1. **Sistematizacion de experiencias**
2. **Mapa conceptual de las acciones de los entes encargados de regular la defensa de los derechos de los trabajadores en Colombia.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listados de asistencia de aprendices.**
2. **Evidencia fotográfica de la formación.**

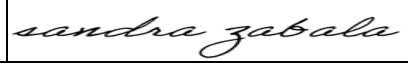
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Crear anunció de evidencia de la actividad	**Sandra Zabala**	**22 de septiembre**

2. Subir la evidencia del mapa conceptual en la plataforma territorium en el tiempo establecido.	**Sandra Zabala**	**26 de septiembre**

CONCLUSIÓNES:

1. Identificar los sistemas de protección de Derechos fundamentales del Trabajo, las NIT y sus instrumento
2. Garantizar el incumplimiento de derechos fundamentales.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sandra Yulieth Zabala Molina	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor	**Jorge Enrique Olivares**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Palmira valle del cauca 20 de setiembre del 2023

PRESENTADO A: Rocio Yamileth Aux

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
54623	**06 de septiembre de 2023**	**08 de septiembre de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION Tecnológica de servicios	**Cali**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Asistir y participar al ENCUENTRO REGIONAL INSTRUCTORES MODULO Ejercicio Derechos Fundamentales para el Trabajo - Regional Valle.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1 Fortalecer la unidad técnica y pedagógica del módulo para garantizar el cumplimiento de los acuerdos sindicales, brindando herramientas técnicas y pedagógicas por parte de SINDESNEA, Equipo pedagógico y experiencias de los instructores e instructoras que han implementado el módulo.

2 Identificar la importancia del ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, para resaltar como la interacción contribuye a la construcción de ciudadanía en escenarios que permiten observar el contraste de la realidad con el ejercicio de los derechos, por medio de una salida de campo en un territorio impactado en el marco de la reivindicación de sus derechos, proceso que vivió la regional valle en medio del paro nacional

3 reivindicar la importancia del ejercicio de los derechos en las luchas obreras específicamente en la conquista de derechos de los jóvenes aprendices

RESULTADOS:

1. **Sistematizacion de experiencias**
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listados de asistencia al encuentro**
2. **Documentos con reflexiones finales**

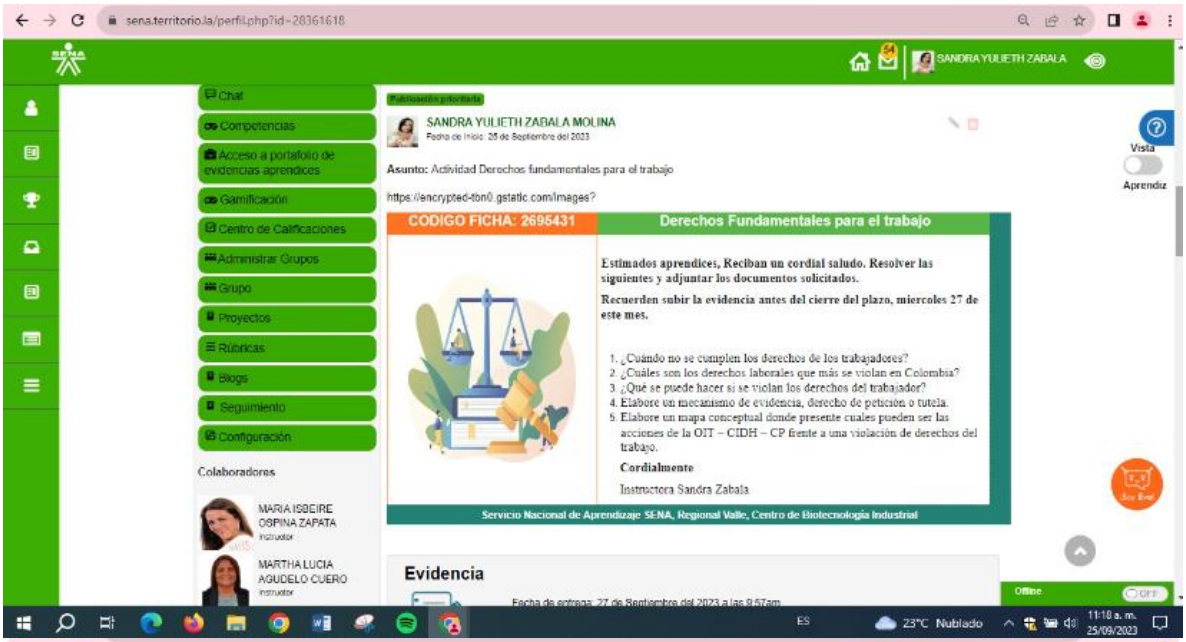
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Actualizar algunas actividades de la guía número cuatro del programa de formación.	**sindesena**	**6 de septiembre**

2. Realizar Análisis pedagógico con base a las experiencias	**sindesena**	**7 y 8 de septiembre**
CONCLUSIÓNES: 1. Lograr una unidad técnica en todos los programas de formación de la competencia. 2. Garantizar que se cumplan las 48 horas de formación de la competencia.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Sandra Yulieth Zabala Molina		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor	**Jorge Enrique Olivares**	

EVIDENCIA 6

Si hay captura de anunció de evidencia para la publicación de actividades en la plataforma Territorium con la ficha: 2695431





EVIDENCIA 7

Documentos cuenta de cobro cargados en SECOP

Id de pago pago 008

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura 8

Fecha de emisión 17 días de tiempo transcurrido *(30/09/2023 4:03:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de vencimiento 17 días de tiempo transcurrido *(30/09/2023 4:03:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Valor neto 3.895.147 COP Valor antes de IVA Valor antes de IVA

Valor total 3.914.721 pesos

Notas N / A

Fecha de recepción original 17 días de tiempo transcurrido *(30/09/2023 4:03:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Número de radicación 08662-718813

Descripción	Nombre del archivo		
GF_66778086_9623_SEP_2023.pdf	GF_66778086_9623_SEP_2023.pdf	descargar	Detalle
GC_66778086_9623_SEP_2023.zip	GC_66778086_9623_SEP_2023.zip	descargar	Detalle

Hoja de cálculo	Tipo de colaborador	Subtipo	Tiempo límite de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo de Solidaridad	Fondo de Subsistencia	Estado

EVIDENCIA 8

Acta de reunión Equipo de apoyo Pedagógico del Centro

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 9 DEL DÍA_19, 22 y 25 DEL MES DE SEPTIEMBRE -DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a las acciones para acompañamiento pedagógico a instructores de acuerdo con Plan de Pedagogía institucional

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aura María Rivera	29.678.231		X		Apoyo Pedagógico	amriverao@sena.edu.co	3003989899	N.A.	Aura María Rivera
2	Miguel Ángel Medina	70.977.431	X			Formador de formadores	mamedina@sena.edu.co	3216433245	N.A.	Miguel Medina
3	Sandra Zabala	66.778.086		X		Apoyo Pedagógico	Syzabala@misena.edu.co	3137343975	N.A.	Sandra Zabala
4	Fabio Aldemar Obando Fuertes	87.104.739		X		Apoyo Pedagógico	fobando@sena.edu.co	3137483994	N.A.	Aldemar Obando Fuertes

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de fortalecimiento Pedagógico		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 19, 22 y 25 de septiembre de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 203 CBI, enlace: https://cutt.ly/53Y5bOo y oficina Coordinación académica.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle / Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión instrumentos de observación programas: evaluación y planeación.
2. Encuentro pedagógico.
3. Alistamiento trimestre IV.
4. Temas varios y propuestas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planificar e informar las actividades que se deben realizar desde el equipo de apoyo pedagógico del centro CBI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión de equipo de fortalecimiento pedagógico del CBI el con la presencia de: el Formador de formadores Miguel Ángel Medina y los instructores Sandra Zabala, Fabio Obando y Aura María Rivera.

1. Durante la reunión se habla sobre los instrumentos de observación que se estarán aplicando dentro de los programas que se imparten a los instructores sobre Planeación y evaluación. Se indica que para el proceso de acompañamiento en el aula el instructor (Miguel Ángel, Fabio Aldemar) realizará observación de la sesión bajo los criterios establecidos en el instrumento. Para los instructores aprendices del programa que por distintas razones no puedan ser observados, pueden optar por un instrumento de autobservación (rueda de desempeño y plan de acción).

2. Se revisa la información enviada por la Escuela Nacional de Instructores ENI con respecto al encuentro de investigación pedagógica que se realizará el 9 de octubre en Cali en el complejo Salomia. Se espera revisar la información con la Coordinadora misional para dar respuesta a la pregunta ¿Qué es investigación pedagógica? por parte del centro y así confirmar la participación. En conversación con el equipo se define enviar como propuesta para el conversatorio el proyecto de investigación aplicada SENNOVA “Fortalecimiento de habilidades blandas de aprendices de industria del CBI a través estrategias didácticas para una efectiva inserción laboral” con el fin de que las instructoras vinculadas al proyecto puedan presentar su experiencia de acuerdo con los lineamientos de la ENI, acompañadas por las instructoras de apoyo pedagógico Sandra Zabala y Aura María Rivera. El instructor

Fabio Aldemar Obando estará en la segunda mitad de jornada que según la agenda se realizará en horas de la tarde.

3. Para el alistamiento del trimestre IV se establece lo siguiente:

Los instructores de apoyo pedagógico por áreas tendrán un espacio de una hora el 2 y 3 de septiembre para que los instructores de manera voluntaria se presenten de acuerdo a la invitación que se les hará previamente con los respectivos horarios y ambiente. En estos encuentros se hablará sobre la planeación pedagógica y la elaboración de la guía de aprendizaje según la guía de desarrollo curricular.

El instructor Fabio Aldemar enfatiza en la necesidad de recordarle a los instructores de las diferentes áreas de la importancia de la elaboración de un acta donde se indiquen las modificaciones que se le realizan a los alistamientos que llegan de la red.

El 25 de septiembre se realiza reunión con los instructores Miguel Medina, Fabio Obando y Aura María Rivera con el fin de revisar los avances de la propuesta del proyecto de capacidad instalada SENNOVA que busca justificar y documentar las actividades del equipo de fortalecimiento pedagógico. Se revisó y ajustó el árbol de problemas y de objetivos.

CONCLUSIONES

- Se debe dar continuidad al plan de trabajo del equipo de fortalecimiento pedagógico.
- Se continúan impartiendo los programas complementarios de planeación y evaluación de la formación con los instructores del CBI.
- Se enviará la experiencia del proyecto de investigación de habilidades blandas para el III encuentro de investigación pedagógica que se realizará el 9 de octubre en la ENI Cali.
- Se continúa en la elaboración de la propuesta del proyecto para documentar las actividades del equipo de fortalecimiento pedagógico.

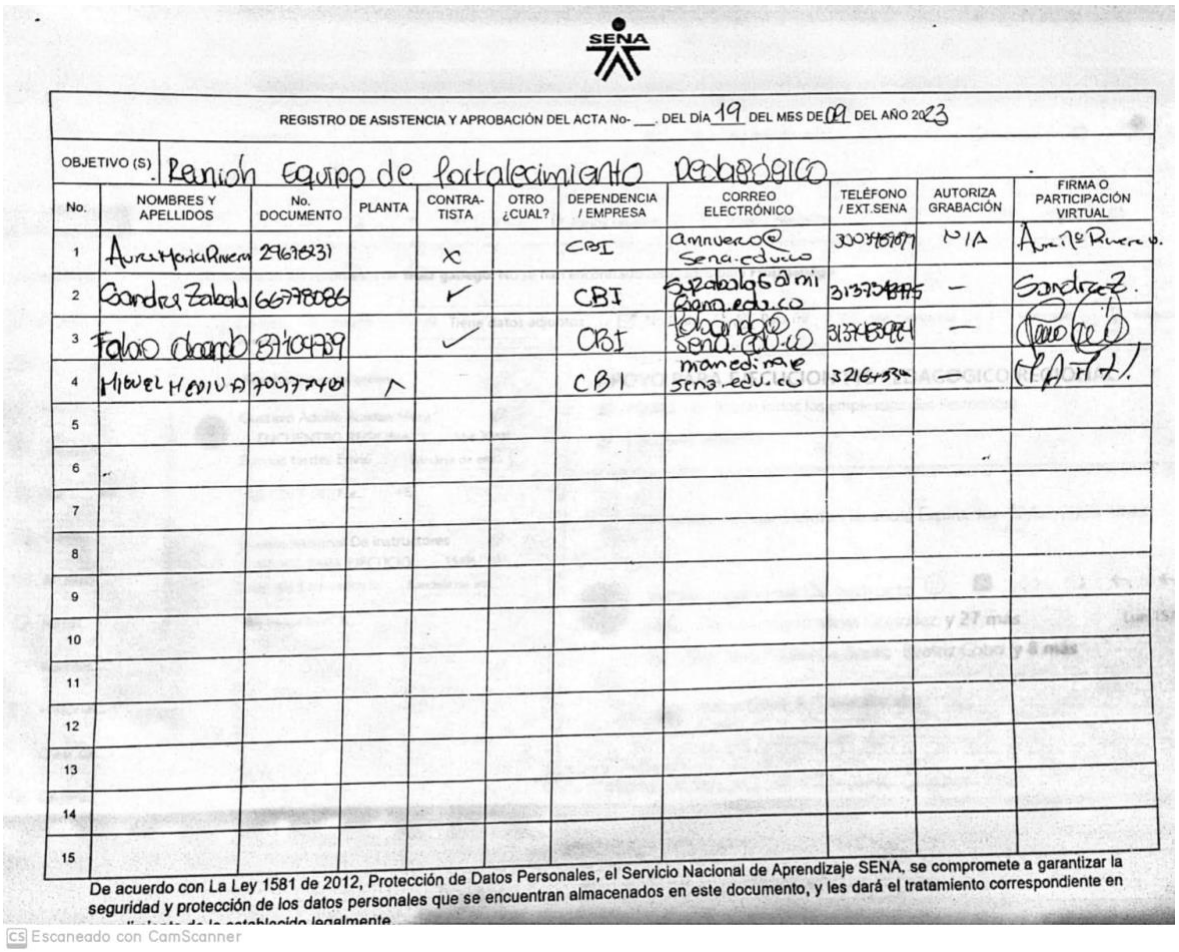
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicar los instrumentos de evaluación de los programas complementarios de evaluación y planeación según plan de trabajo.	Miguel Medina Fabio Obando	Del 25- 29 de septiembre.
Confirmar con la ENI participación en III encuentro de investigación pedagógica y enviar concepto de investigación pedagógica por parte del CBI.	Miguel Medina	Del 25- 29 de septiembre.
Asistir al III encuentro de investigación pedagógica.	Fabio Obando Aura María Rivera Sandra Zabala	9 de octubre

Realizar acompañamiento pedagógico a los equipos ejecutores para el alistamiento del trimestre IV de 2023.	Miguel Medina Fabio Obando Aura María Rivera	Del 2 al 4 de octubre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



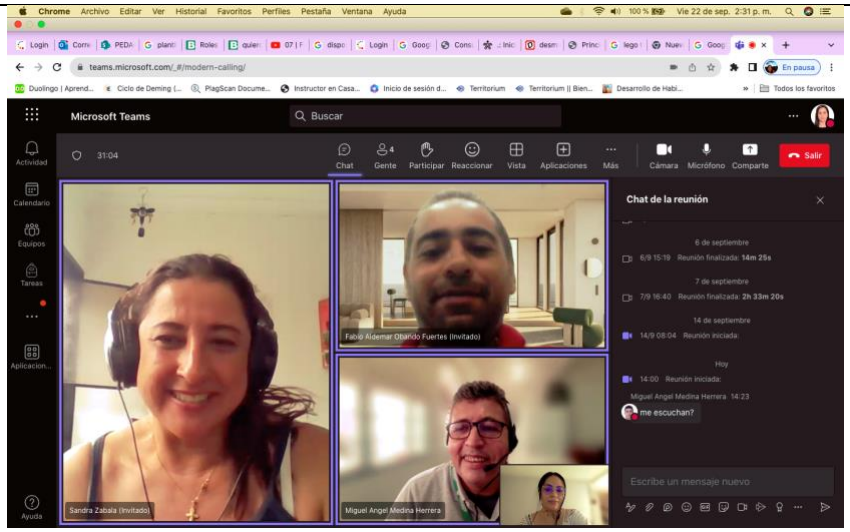
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 19 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Equipo de fortalecimiento Pedagógico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aura Maria Rivera	29678231		x		CBI	amrivera@sena.edu.co	3004761871	N/A	Aura M. Rivera V.
2	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	szabala6@misena.edu.co	3137548775	—	Sandra Z.
3	Fabio Obando	87104939		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	3137548924	—	
4	MIGUEL MEDINA	7093774961	^			CBI	mamedina@sena.edu.co	3216493**	—	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Escaneado con CamScanner


Microsoft Teams
Buscar
Chat de la reunión
Sandra Zabala (Invitado)
Miguel Angel Medina Herrera
me escuchan?
Escribe un mensaje nuevo

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

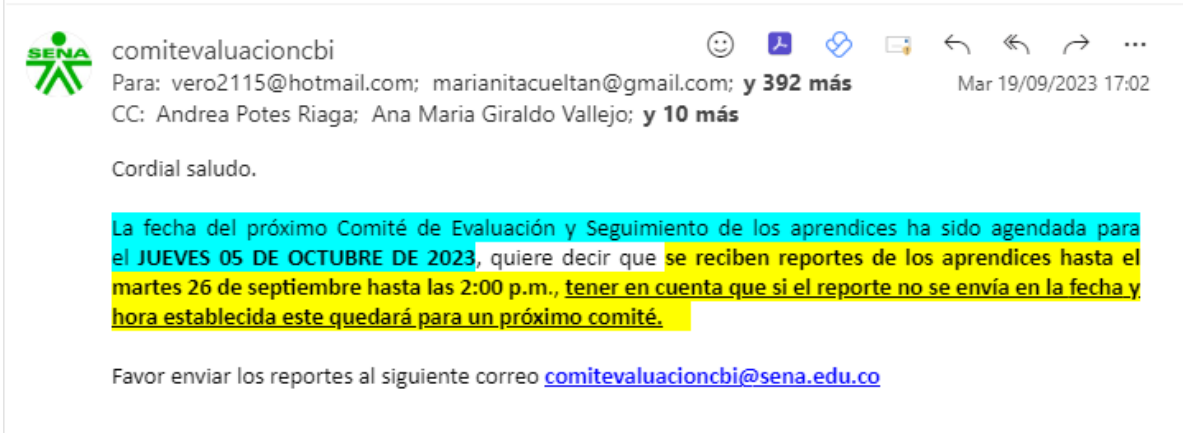
Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

EVIDENCIA 10

Captura de pantalla de correo electrónico de invitación al comité de evaluación y seguimiento del centro de formación CBI.



comitevaluacioncbi

Para: vero2115@hotmail.com; marianitacueltan@gmail.com; **y 392 más** Mar 19/09/2023 17:02

CC: Andrea Potes Riaga; Ana Maria Giraldo Vallejo; **y 10 más**

Cordial saludo.

La fecha del próximo Comité de Evaluación y Seguimiento de los aprendices ha sido agendada para el **JUEVES 05 DE OCTUBRE DE 2023**, quiere decir que **se reciben reportes de los aprendices hasta el martes 26 de septiembre hasta las 2:00 p.m.**, **tener en cuenta que si el reporte no se envía en la fecha y hora establecida este quedará para un próximo comité.**

Favor enviar los reportes al siguiente correo comitevaluacioncbi@sena.edu.co

Asistencia y evidencias fotográficas de encuentro de investigación pedagógica de instructores de la regional Valle (ENI).







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): III Encuentro Pedagógico - Pasos Hacia la Investigación Pedagógica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Maritza Valencia G.	66.847.685	X			ASTIN	mvalencia9@sena.edu.co	3016758411	—	MVG
22	Miguel Solís	94502000	X			ASTIN	masolis@sena.edu.co	3137388316		
23	Abo Vásquez A.	522041		✓		CC/SENA	avasquez@sena.edu.co	3206754484		
24	Aura Maria Rivera	29678231		X		CBI	amriverac@sena.edu.co	3003868899	-	Aura M. Rivera
25	Ma Isabel Ospina	42081609				CBI Industrial	miospinac@misena.edu.co	3167842528	—	
26	Brian Marquez	04152570		—		CBI Semnova	bmmarquez@misena.edu.	3215023710	—	
27	Jessica Montalvo	27094783	X			CBTS	jmontalvod	3148802686	-	
28	Patricia Hurtado	66-775878		X		CBI	patriciahh36@misena.edu.co	3156884906	—	
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 9 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): III Encuentro Pedagógico - Pasos Hacia la Investigación Pedagógica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Maritza Valencia G.	66.847.685	X			ASTIN	mvalencia9@sena.edu.co	3016758411	—	MVG
22	Miguel Solís	94502000	X			ASTIN	masolis@sena.edu.co	3137388316		
23	Abo Vásquez A.	522041		✓		CC/SENA	avasquez@sena.edu.co	3206754484		
24	Aura Maria Rivera	29678231		X		CBI	amriverac@sena.edu.co	3003868899	-	Aura M. Rivera
25	Ma Isabel Ospina	42081609				CBI Industrial	miospinac@misena.edu.co	3167842528	—	
26	Brian Marquez	04152570		—		CBI Semnova	bmmarquez@misena.edu.	3215023710	—	
27	Jessica Montalvo	27094783	X			CBTS	jmontalvod	3148802686	-	
28	Patricia Hurtado	66-775878		X		CBI	patriciahh36@misena.edu.co	3156884906	—	
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 9 DEL MES DE 0 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): III Encuentro Pedagógico - Pasos Hacia la Investigación Pedagógica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma. Teresa Bedoya	29672394		X		Sennova CGTS	mbedoya@sena.edu.co	3148142542	✓	
2	Rita Bautista	52100376		X		CGTS	ritapbc@hotmail.com	3004352136	n/a	
3	Martha C. Ruiz	31893649	X			CGTS	mcuribe5@gmail.com	3160567493		
4	Luz Angela Diaz	27087826	X			CGTS	ldiazs@sena.edu.co	3104567693	✓	
5	Carlos Restrepo	1005253088	X			C.GTS	carestrepo@sena.edu			
6	Claudia Patricia Muñoz Galvis	31973332	✓			CGTS	cpmunozg@sena.edu.co	3164084144	—	
7	Ezequiel Cadavid	1113516293	✓			Agro Sena CAB.	ecadavid4@sena.edu.co	3132106908	✓	
8	Isabel C Muñoz	31977761	X			Sena/cc	isabel@sena	3116143751	—	
9	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	sandrazabala6@misena.edu.co	3137843975	—	
10	Fabio Obando	87504739		✓		Sena CBI	fobando@sena.edu.co	3137438994	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

EVIDENCIA 12

Se presenta evidencia captura de pantalla del correo de verificación de matrícula del curso complementario, HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL

